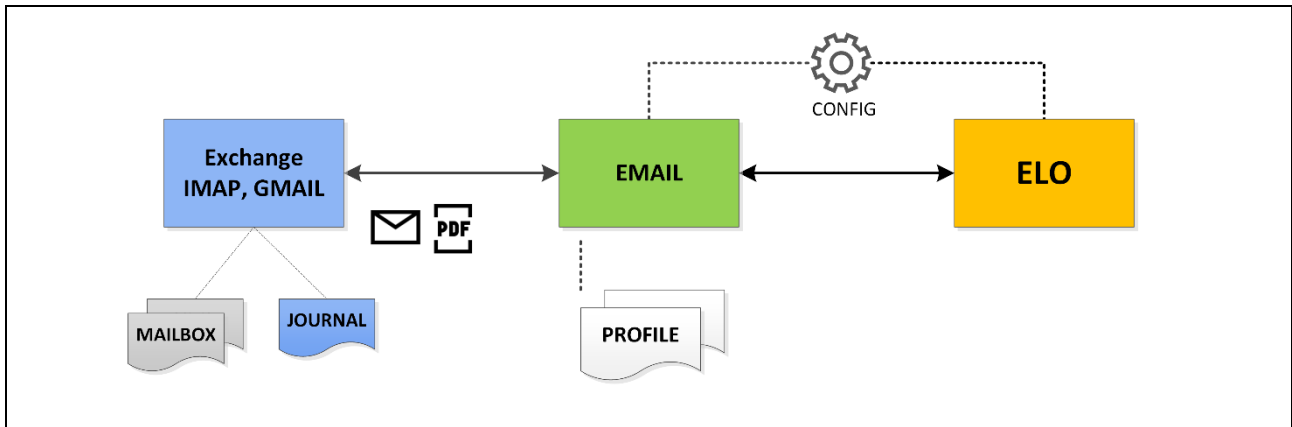


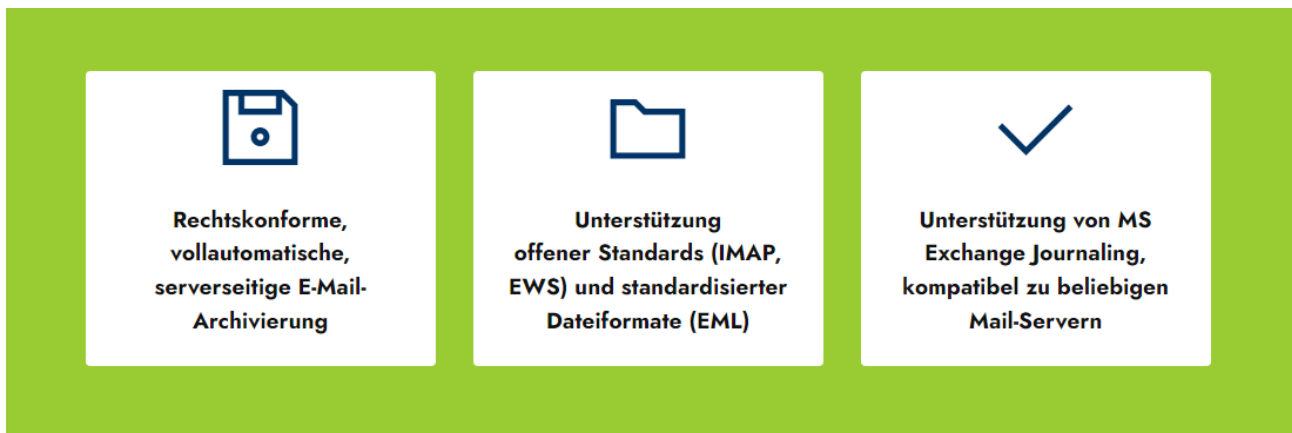
DOKinform[®] EMAIL

Rechtskonforme Archivierung aller E-Mails in ELO

Mit dem DOKinform[®] EMAIL können alle E-Mails aus einem oder mehreren Mail-Servern automatisch revisionsicher in ELO archiviert werden. Dadurch erfüllen Sie die rechtlichen Anforderungen und entlasten Ihren Mail-Server nachhaltig.



Nutzen und Vorteile von EMAIL



Die Archivierung erfolgt im standardisierten und Hersteller unabhängigen EML-Format unter Nutzung offener Standards (IMAP, EWS). Bei Einsatz eines MS Exchange Servers werden Journal E-Mails in ELO archiviert. Eine MAPI Schnittstelle ist nicht erforderlich. Die Archivierung ist je Postfach individuell konfigurierbar. Die E-Mails können als Ganzes und/oder getrennt nach E-Mail und Anhängen archiviert werden. Spezielle Postfächer wie z.B. elektronisch ein - oder ausgehende Faxe können direkt als Dokument (PDF/TIF) ohne die E-Mail übernommen werden.

DOKinform EMAIL unterstützt alle rechtlich zulässigen Formate der seit 1.1.2025 geltenden elektronischen Rechnung nach EU Standard EN1691. Insbesondere ZUGferD und X-Rechnung.

Integration in ELO Workflow

Die archivierten e-Rechnungen werden automatisch in den ELO Workflow zur Prüfung übergeben. DOKinform EMAIL ist vollständig mit ELO Business Solution Invoice, ELO for DATEV und auch beliebigen individuellen Workflow Prozessen kompatibel.

Maximale Flexibilität, individuelle Anpassung

DOKinform[®] EMAIL läuft als Webservice direkt auf dem ELO Server und wird über individuelle Profile gesteuert. Folgende Betriebsarten stehen zur Verfügung:

1. ArchiveJournal

MS Exchange Server Journal Archivierung.

2. ArchiveMail

Einfache E-Mail Archivierung aus einem beliebigen Postfach (lokaler Mail-Server, remote Server, Webmailer).

3. ArchiveAttachement

Reine Anhangsarchivierung (z.B. elektronische Rechnung, Fax), die für den Transport verwendete E-Mail wird verworfen.

4. ArchiveMultiAttachement

Erstellung eines Ordners je E-Mail, Archivierung der gesamten E-Mail sowie aller Anhänge mit identischer Verschlagwortung. Einsatz z.B. für elektronischen Rechnungseingang mit nachträglicher Klassifikation der Inhalte.

Rechtslage

Seit dem 1.7.2011 ist die elektronische Rechnung, z.B. als PDF-Dokument der Papierrechnung gleich gestellt. Seit dem 1.1.2025 ist die elektronische Eingangsrechnung zulässig und ab dem 1.1.2027 bzw. spätestens 1.1.2028 rechtlich verpflichtend.

Mit dem DOKinform[®] EMAIL können Sie den gesamten Prozess vom Empfang über die Freigabe und rechtskonforme Langzeitarchivierung schnell und flexibel abbilden.

ELO - Archivstruktur

Die Archivstruktur ist grundsätzlich frei definierbar, im Umfeld von MS Exchange Lösungen hat sich eine Trennung nach „Journal“ und individuellen Benutzer Postfächern bewährt. Das Journal wird chronologisch aufgebaut und fasst alle ein- und ausgehenden E-Mails zusammen.

In den individuellen Postfach Ordnern werden lediglich Referenzen verwaltet. So hat jeder Benutzer einen individuellen Ordner mit allen E-Mails die er versendet und direkt bzw. in Kopie (CC) empfangen hat.

Optional können E-Mails in einem Nachverarbeitungs Prozess über die Absender Domäne auch direkt Kunden- oder Lieferantenakten zugeordnet werden.

Die Steuerung der Zugriffsrechte erfolgt zentral über den Journal Bereich.